



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE  
MEPA ODA**

Roma 12/4/2017

Prot. n. 2562/RCPDIR

Da: dott. Marco La Commare  
Responsabile del Dipartimento  
Personale e Affari Generali CRA C05

A: dott.ssa Stefania Petrecca  
Responsabile Unico del Procedimento-  
Servizio Gestione Economica del personale

dott.ssa Alessia Di Caprio  
Responsabile del Servizio appalti e contratti pubblici

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto, implementazione informatica e attività formativa correlata agli interventi di adeguamento tecnico-contabile sull'applicazione in uso SPI di gestione automatizzata delle banche dati delle risorse umane delle relative retribuzioni e relativi flussi previdenziali anche ai fini della determinazione del TFS/TFR, da effettuarsi con il sistema dell'Economia mediante il M.E.P.A.**

CONSIDERATO che per effetto dell'art. 28, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, è stato istituito l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA);

CONSIDERATO che per effetto dell'art. 28, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, a decorrere dalla data di insediamento del Commissario e dei Sub Commissari



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE  
MEPA ODA**

VISTO l'Agenda per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici (APAT), l'Istituto Nazionale per la Fauna selvatica (INFS) e l'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare (ICRAM) sono soppressi;  
il decreto n. 123 del 21/05/2010 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Regolamento recante norme concernenti la fusione dell'APAT, dell'INFS e dell'ICRAM in un unico istituto, denominato Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA), a norma dell'articolo 28, comma 3, del decreto-legge 25/06/2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/08/2008, n. 133" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 03/08/2010;

VISTO il Regolamento di organizzazione delle strutture di livello dirigenziale non generali e non dirigenziali dell'Ispra, Delibera n. 37/CA del 14 dicembre 2015;

VISTO il Regolamento di contabilità per la gestione giuridico-amministrativa, patrimoniale, economica e finanziaria, Delibera n. 15/CA del 06/11/2014;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, nonché le linee guida dell'ANAC adottate in materia;

CONSIDERATO che il Servizio Gestione Economica del Personale (AGP-ECO) ha la necessità di acquisire un servizio di supporto, per l'implementazione informatica e per l'attività formativa correlata agli interventi di adeguamento tecnico-contabile sull'applicazione in uso SPI di gestione automatizzata delle banche dati delle risorse umane: delle relative retribuzioni e relativi flussi previdenziali ai fini delle sistemazioni precedenti (denunce previdenziali già inviate) e ai fini della determinazione dei Trattamenti di fine servizio e di fine rapporto del personale per le motivazioni espresse nella allegata relazione di dettaglio allegato n. 1 costituente parte integrante della presente determinazione con riferimento al progetto NOG00004;

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE  
MEPA ODA**

**CONSIDERATA** la proposta del Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale dott.ssa Stefania Petrecca cui afferisce l'affidamento in oggetto;

**VALUTATA** l'istruttoria condotta, tutti gli elementi essenziali e complementari trasmessi, nonché la proposta di assumere l'incarico di responsabile unico del procedimento;

**VISTA** la Disposizione n. 1965/DG del 20/02/2017 che individua, tra l'altro, i soggetti da nominarsi responsabili unici dei procedimenti;

**VALUTATE** le competenze professionali, nonché tecnico-scientifiche in relazione all'oggetto dell'appalto della Dott.ssa Stefania Petrecca, quale Responsabile unico del procedimento, per il quale non sussiste conflitto di interesse, come da specifica dichiarazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip S.p.a., ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D. Lgs 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

**VERIFICATO** che risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante OdA sul MEPA della Consip, atteso l'esistenza del bene o servizio a catalogo, come meglio documentato nella scheda tecnica del servizio e nella bozza di Ordine;

**ATTESO** che sussistono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso all'affidamento diretto, mediante ODA da svolgersi sul MEPA, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE  
MEPA ODA**

- VISTI gli articoli 35, comma 1 e 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- VALUTATA l'esigenza di ricorrere a procedure di scelta più snelle e semplificate per acquisire il servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara determinerebbe per l'acquisizione sopraindicata un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;
- RITENUTO pertanto di procedere all'espletamento di una procedura semplificata per l'affidamento del servizio in parola - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione - in ordine alla quale il Servizio Gestione Economica del Personale ha provveduto a redigere le specifiche tecniche, di seguito allegate, all n. 2;
- TENUTO CONTO che l'appalto, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016, non può essere suddiviso in lotti perche trattasi di servizio complessivo volto tecnicamente e funzionalmente alla gestione informatizzata dei dati presenti sull'applicativo in uso per le ricostruzioni previdenziali o rettifiche di dichiarazioni contributive già inviate e per l'erogazione del TFS/TFR per il quale ISPRA è ente previdenziale autonomo ai sensi di quanto disposto dalla legge n.70 del 1975;
- ;
- RITENUTO che l'operatore economico deve possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché i seguenti requisiti di ordine speciale:
- di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016: iscrizione al Registro delle Imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
- RITENUTO di determinare quale valore dell'appalto l'importo di € 32.700,00 più IVA pari a € 40.000,00;



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE  
MEPA ODA**

- RITENUTO che l'importo posto a base della presente procedura è congruo;
- CONSIDERATO che la spesa graverà sugli stanziamenti assegnati al CRA C05 sul programma/progetto N0G00004 sul capitolo 1760 che presenta la necessaria disponibilità nell'esercizio finanziario 2017;

**ASSUME LA DETERMINAZIONE**

- di approvare la manifestata esigenza all'acquisto presentata dal Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale dott.ssa Stefania Petrecca cui afferisce l'affidamento in premessa, unitamente alla proposta di assumere l'incarico di responsabile unico del procedimento;
- di nominare il sopra citato, quale Responsabile unico del procedimento;
- di approvare l'istruttoria da questi condotta, nonché tutti gli elementi essenziali e complementari trasmessi;
- di procedere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio in premessa - CIG Z1E1E0CB63 , previa conferma del preventivo e trasmissione della documentazione necessaria, per un importo pari ad euro 32.700 più IVA non sono previsti costi di sicurezza derivati da DUVRI;
- di autorizzare la stipulazione del contratto d'appalto con l'operatore economico 3D Via A. Zaupi, 29 - Cosenza P.IVA C.F. 02235470784, all'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- di demandare al Servizio Appalti e contratti pubblici le azioni connesse agli ulteriori adempimenti.

DIPARTIMENTO DEL PERSONALE  
E DEGLI AFFARI GENERALI  
Il Direttore

*Dot. Marco La Commare*



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

RELAZIONE ILLUSTRATIVA IN MERITO ALLA PROCEDURA DI ORDINE DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ED IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA E ATTIVITA FORMATIVA CORRELATA AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO TECNICO-CONTABILE SULL'APPLICAZIONE IN USO FINALIZZATA ALLA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE BANCHE DATI DELLE RISORSE UMANE DELLE RETRIBUZIONI E RELATIVI FLUSSI PREVIDENZIALI ANCHE AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E DI FINE SERVIZIO DA EFFETTUARSI CON IL SISTEMA DELL'ECONOMIA MEDIANTE IL MEPA

---

In relazione alla procedura in epigrafe, la sottoscritta Stefania Petrecca responsabile del Servizio dirigenziale Gestione Economica del Personale sotto la propria responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile esplicita di seguito i profili di legittimità e di merito che hanno determinato le motivazioni per l'acquisizione di tale servizio e la modalità di approvvigionamento.

In particolare, come noto, ISPRA dalla soluzione gestionale NoiPA-MEF è migrata alla gestione autonoma degli stipendi mediante piattaforma JPERS di Maggioli tale piattaforma non gestisce il calcolo del Trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto attualmente presenti sull'applicativo SPI (ex IBM-Finsiel) sul quale è presente a tutt'oggi la banca dati del personale economica e giuridica utile:

- per le funzioni di calcolo del TFS/TFR dell'accantonato annuo e del maturato di tutto il personale da inserire nelle poste di bilancio riferite alla situazione patrimoniale ed al conto economico dell'Istituto correlata emissione delle CU integrative;
- per le sistemazioni previdenziali riferite agli anni dal 1999 al 2016 anche attraverso le utili modifiche di integrazione o correzioni di denunce già inviate;
- per la reportistica finalizzata ai documenti di bilancio e di denunce periodiche agli enti preposti fiscali, previdenziali e assistenziali finché non risulti stabilizzato il nuovo programma in uso . PERS

Pertanto, è necessario impiantare una serie di interventi di adeguamento tecnico-contabile sull'applicazione finalizzata alla gestione automatizzata dei dati delle risorse umane, ai fini previdenziali, non realizzabili manualmente a causa della notevole mole degli stessi. Risulta inoltre necessario impostare l'avvio di un progetto formativo che coinvolga le risorse umane assegnate al servizio per l'invio ed il controllo delle denunce previdenziali mensili.

Tuttavia, ritornando alla procedura in epigrafe e alle necessità improcrastinabili e ineludibili per la corretta gestione degli adempimenti obbligatori correnti in ordine alle paghe e contributi, l'acquisizione in esame riguarda:

- Modello 770/2017 semplificato per quanto di competenza di AGP ECO (il precedente sistema NoiPA non lo gestisce complessivamente);
- Predisposizione ed invio CU integrativi a completamento del flusso NOIPA MEF
- Adeguamento banca dati TFS/TFR finalizzata alla liquidazione sul programma in uso SPI (il sistema JPERS non gestisce affatto questo adempimento)
- Realizzazione test e avvio procedura interattiva di alimentazione flusso dati da applicazione JPERS a SPI ad uso gestione TFS/TFR
- Calcolo al 31/12/2017 TFS/TFR ai fini dei dati patrimoniali di Bilancio (il sistema JPERS non gestisce questo adempimento);
- Gestione SICO MEF a completamento tabelle non gestite da NOIPA MEF
- Esportazione dati a supporto dei Servizi AGP-ECO, AGP DIR ;
- Supporto alla migrazione dei dati verso l'applicazione JPERS da SPI (modulo giuridico di impianto del trattamento giuridico presso AGP-GIU) (il sistema NoiPA-MEF non gestisce questa procedura di colloquio dati);
- Supporto all'utilizzo dei canali telematici INPS/Agenzia delle Entrate/INPGI/gestione 730 Cassetto previdenziale –comunicazione bi direzionale-  
Compilazione e download dei documenti fiscali (l'applicazione JPERS non gestisce ancora l'interscambio e riclassificazione dei dati e non gestisce affatto l'INPGI);
- Supporto e formazione del personale del servizio per il controllo e l'invio delle denunce previdenziali Uniemens e DMA integrative e rettificative e per l'INPGI (l'applicazione JPERS non gestisce tale adempimento).

Per le motivazioni espresse, si è stati costretti a dover rivolgere all'esterno l'attenzione dell'ISPRA all'acquisizione del servizio non essendoci professionalità interne al momento esaurivamente e tecnicamente orientate a poter risolvere le casistiche espresse e, non a caso, il servizio è stato inserito nella programmazione annuale di forniture e servizi approvata dalla Delibera n. 8/P del 31.10.2016 ISPRA.

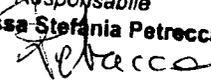
Con riferimento, alla procedura di acquisizione in esame, è stata utilizzata la procedura MEPA consigliata anche dall'ANAC finalizzata all'esigenza di ricorrere a procedure più snelle e semplificare per acquisire il servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria in quanto il ricorso alle procedure ordinarie di gara determinerebbe per l'acquisizione in esame un rallentamento dell'azione amministrativa oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse.

Nell'ambito dei servizi presenti sul MEPA risulta esistente sulla piattaforma il servizio richiesto e tenuto conto della particolare specializzazione e competenza tecnica richiesta (non solo è necessario avere la professionalità orientata alla gestione della utile riclassificazione dei dati paghe e contabili) assume necessaria rilevanza il possesso della piena conoscenza del sistema paghe SPI (ex IBM Finsiel) particolarmente carente sul mercato non essendo diffuso nell'utilizzo se non in

pochissime casistiche (Istituto Superiore Sanità, ENEA, Autorità di Bacino e UnionCamere oltre che in precedenza presso ex APAT poi ISPRA): tale competenza è rappresentata nel servizio offerto sulla piattaforma MEPA.

Non da ultimo, si rappresenta che oltre a quella quotidiana (reportistica-esportazione dati) l'attività urgente e improcrastinabile da svolgere costituisce un naturale completamento dell'attività riferita all'anno 2016 in quanto le denunce periodiche annuali fanno riferimento ai risultati gestionali 2016 da presentarsi nell'anno 2017 (770, conto annuale, monitoraggi di spesa).

Per quanto esposto, tenuto conto dei costi contenuti e comunque non superiori a servizi equivalenti rilevati negli anni precedenti, dell'efficacia e utilità del servizio e per la trasparente rappresentazione pubblica della offerta esaustiva in tutti i suoi aspetti per le obbligatorie esigenze ISPRA presente sulla piattaforma CONSIP-MEPA si ritiene di procedere per l'anno corrente all'acquisizione del servizio pubblicato.

Servizio gestione economica  
del personale  
Responsabile  
Dott.ssa Stefania Petrecca  




**ISPRA**  
Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

## SPECIFICA TECNICA

Riferimento: **Determinazione a contrattare Prot. n. 2562 del 12/4/2017**

Tipologia: fornitura  servizio

### Descrizione della fornitura/servizio:

Servizio di supporto ed implementazione tecnica correlata agli interventi di adeguamento tecnico-contabile sull'applicazione finalizzata alla gestione automatizzata degli stipendi (flussi previdenziali) delle risorse umane e del TFS/TFR

- Attività di adeguamento ed implementazione informatica dell'applicazione gestionale stipendi e risorse umane in uso presso il Servizio Gestione Economica del Personale ( AGP-ECO) anche ai fini delle sistemazione precedenti
- Attività svolta direttamente presso la sede dell'Istituto in Via Brancati, 48, Roma , garantendo almeno due giornate settimanali;
- Oltre l'attività svolta in sede, assistenza espletata a distanza mediante comunicazioni telefoniche e/o telematiche;
- Svolgimento delle attività: sei mesi dalla data di affidamento, in ogni caso entro il 31/12/2017, per un importo presunto pari a € 32.700,00 IVA esclusa.

### Descrizione tecnica dettagliata della fornitura/servizio con indicazione dei requisiti in ordine alla qualità della fornitura/servizio ed indicazione di eventuali requisiti connessi alla sicurezza (\*):

- Modello 770/2017 semplificato per quanto di competenza AGP-ECO –
- Predisposizione ed invio CU integrativi completamento del flusso dati NOIPA-MEF
- Adeguamento banca dati TFS/TFR finalizzata alla liquidazione sul programma in uso SPI
- Realizzazione , test e avvio procedura interattiva di alimentazione flusso dati da applicazione JPER a SPI ad uso gestione TFS/TFR e relativi accantonamenti
- Calcolo al 31/12/2017 accantonamenti TFS/TFR su applicazione SPI
- Gestione SICO-MEF a completamento tabelle non gestite da NOIPA-MEF
- Esportazione dati a supporto dei servizi AGP-ECO e AGP-DIR
- Supporto alla migrazione dati verso l'applicativo JPERS da SPI
- Supporto all'utilizzo dei canali telematici INPS e Agenzia delle Entrate
  - o Cassetto previdenziale – comunicazione bi direzionale
  - o Entratel – Upload e Download dei documenti fiscali.
- Supporto denunce previdenziali Uniemens ed ex DMA.
  - o Integrazione/correzioni/modifiche di denunce già inviate.
- Avvio di un processo formativo dedicato alle risorse umane del servizio ai fini del controllo ed invio dell'Uniemens ed DMA

### Criteria di sostenibilità energetica e ambientale:

---

---

---



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

**SPECIFICA TECNICA**

**Tempi di consegna/espletamento del servizio:  
entro 31/12/2017**

**(PER I SERVIZI E LE FORNITURE: Il contratto avrà efficacia dalla data della stipula e le relative attività decorreranno dalla data del verbale di inizio attività a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto.)**

**Modalità di pagamento:**

**Tecnico compilatore**

*[Handwritten signature]*

**Data**

6/6/2017

**Eventuali prescrizioni per la sicurezza (D.Lgs 81/2008)**

- DUVRI**
- SI COSTI DELLA SICUREZZA PARI A ZERO
  - SI COSTI DELLA SICUREZZA PARI A .....

**NON SUSSISTE OBBLIGO DI REDAZIONE** Euro Euro

**RSPP**  
*[Handwritten signature]*  
**RSPP**  
*[Handwritten signature]*

**Data**

04/04/2017

**Titolare di C.R.A.**

**DIPARTIMENTO PERSONALE**  
**EDIZIONE GENERALE**  
*[Handwritten signature]*  
**Dott. Marco La Commare**

**Data**

\_\_\_\_\_